

**ZARZĄDZENIE NR 2601/23**  
**BURMISTRZA POLKOWIC**  
z dnia 20 grudnia 2023 r.

**w sprawie uzgodnienia projektu Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.), art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900; zm.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1672, poz. 1718 i poz. 2005) zarządza się, co następuje:*

**§ 1.** Uzgadnia się projekt Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach zgodnie z brzmieniem, jak w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Polkowic

**Łukasz Puźniecki**

**ZARZĄDZENIE NR 54/2023**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO W POLKOWICACH**  
**z dnia 20 grudnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1  
im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki**

*Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) i Zarządzenia nr 1717/2022 Burmistrza Polkowic z dnia 23 marca 2022 r. w sprawie uzgodnienia wysokości opłat za posiłki zarządzam co następuje :*

**§1**

Wprowadza się Regulamin stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach, określający warunki korzystania ze stołówki, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§2**

Ustalam wysokość opłaty dziennej za posiłek:

1. dla ucznia za tzw. „wsad do kotła” - 5,50 zł netto,
2. dla pracowników - 12,35 zł netto, w tym 5,50 zł netto za tzw. „wsad do kotła” i 6,85 zł netto za koszty przygotowania posiłku).

**§3**

Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega udostępnieniu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 oraz na szkolnej tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

**§4**

Traci moc Zarządzenie nr 35/2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie Regulaminu stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach.

**§ 5**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Jana Wyżykowskiego  
w Polkowicach  
*Beata Mazurek*  
mgr Beata Mazurek

## REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki uczniom i pracownikom wymienionym w § 2 ust. 1-2 w formie dwudaniowego obiadu.
3. Jadłospis planowany jest na okres dekady przez szefa kuchni i intendenta, a zatwierdzany jest przez kierownika świetlicy. Zatwierdzony jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka”
4. Posiłki wydawane są w dni nauki szkolnej, w godzinach od 11<sup>30</sup> do 14<sup>40</sup>, w czasie przerw międzylekcyjnych lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

### § 2

#### Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
  - 1) uczniowie:
    - wnoszący opłaty indywidualnie,
    - których dożywianie finansowane jest na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach, Rady Rodziców lub sponsorów na podstawie odrębnego porozumienia,
  - 2) pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy pozostałych szkół prowadzonych przez Gminę Polkowice, na podstawie odrębnego porozumienia z dyrektorem tej szkoły i pod warunkiem zabezpieczenia własnych potrzeb żywieniowych.
3. Zapisy uczniów na obiady odbywają się na podstawie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Rezygnacja z obiadów odbywa się na podstawie złożonego w terminie poprzedzającym nowy miesiąc rozliczeniowy „Oświadczenia rodziców o rezygnacji z obiadów”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Z posiłków w stołówce szkolnej korzystać mogą w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą kierownika świetlicy, uczniowie nieobecni w szkole. Posiłek wówczas wydawany jest rodzicom lub opiekunom prawnym do pojemników przez nich dostarczonych.
6. Rodzice, których dzieci otrzymały z Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach pomoc w formie bezpłatnych obiadów, zobowiązani są dostarczyć do szkoły decyzję potwierdzającą przyznaną pomoc.

### § 3

#### Zasady przygotowywania i wydawania posiłków obiadowych w stołówce szkolnej z uwzględnieniem specjalnych potrzeb żywieniowych uczniów

1. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne i bezpieczne warunki spożywania posiłków.
2. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej spełniają ogólne wymagania dotyczące składu i sposobu przygotowania potraw dla uczniów, zgodnie z przepisami w tym zakresie.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w stołówce sprawują nauczyciele dyżurni. Zapewnia się dodatkowe wsparcie pracowników obsługi (pomocy nauczycieli) tym dzieciom, które tego wymagają. (Zakres i rodzaj pomocy jest zawarty odpowiednio w IPET lub w protokole konsultacji szkolnych)
4. Obiady finansowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej, są takie same pod względem składu i gramatury, jak te, opłacane przez rodziców/opiekunów prawnych.
5. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych obligatoryjnie zapewnia się realizację specjalnych potrzeb żywieniowych, wynikających ze stanu zdrowia.
6. W miarę możliwości, realizuje się (na wniosek i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych) specjalne potrzeby żywieniowe, wynikające ze światopoglądu czy wyznawanej religii.
7. W przypadku niemożności zaspokojenia specjalnych potrzeb żywieniowych, np. ze względu na silną alergię (np. śladowe ilości alergenu powodującą wstrząs anafilaktyczny) lub ścisłe zasady religijne, umożliwia się dostarczanie posiłków przez rodziców/opiekunów prawnych. Posiłki te są podgrzewane i wydawane w bezpieczny i higieniczny sposób przez pracowników stołówki.
8. Rodzice/opiekunowie są regularnie informowani o możliwości zwolnienia z opłat za posiłki i realizacji specjalnych potrzeb żywieniowych.
9. W stołówce szkolnej oraz w przypadku poczęstunków organizowanych z okazji imprez i wydarzeń okolicznościowych, czy wycieczek, zapewnia się posiłki dostosowane do specjalnych potrzeb żywieniowych, wynikających ze stanu zdrowia oraz nietolerancji potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim.

### § 4

#### Odpłatność za obiady

1. Opłata dzienna za posiłek wydawany uczniowi stanowi równoważność kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku, tzw. „wsad do kotła”. Stawka ta kalkulowana jest na podstawie cen rynkowych produktów spożywczych oraz prognozowanej ilości przygotowywanych obiadów.
2. Opłata dzienna za posiłek wydawany pracownikom stanowi równoważność kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku i kosztów przygotowania posiłku w przeliczeniu na 1 posiłek (iloraz kosztów wynagrodzeń, składek naliczanych od tych wynagrodzeń pracowników kuchni i kosztów utrzymania stołówki do liczby przygotowanych posiłków w analogicznych okresie).
3. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki ustalana będzie jako iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w ust. 1 i 2, oraz ilości dni, w których uprawniony korzystał z posiłków.
4. Do opłaty miesięcznej ustalonej jak w ust. 3 dla pracowników dolicza się podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi stawkami.
5. Miesięczne opłaty za posiłki należy wносить do dnia 15-go każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy szkoły nr 87 1020 3017 0000 2702 0166 6874 wskazując imię i nazwisko osoby

uprawnionej, miesiąc, którego wpłata dotyczy oraz w przypadku ucznia klasę do której uczęszcza lub gotówką u intendenta w dwóch ostatnich dniach roboczych przed 15 dniem każdego miesiąca w godz. od 11<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>

6. Od nieterminowych wpłat za posiłki naliczane będą ustawowe odsetki.
7. Nie przestrzeganie terminu zapłaty jest powodem skreślenia z listy korzystających ze stołówki szkolnej.

## § 5

### Zwrot częściowy opłaty miesięcznej w przypadku nieobecności w szkole

1. Zwrot opłaty za posiłki może nastąpić w przypadku nieobecności w szkole z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn, jeżeli nieobecność została zgłoszona osobiście lub telefonicznie u intendenta (nr tel. 76 746 57 95) albo w formie elektronicznej na e-dziennik, najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.00.
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz ilości dni, w których uprawniony nie korzystał z posiłków.
3. Zwrot opłaty w wysokości ustalonej jak w ust. 2 dokonywany jest w formie odpisu należnej opłaty w następnym miesiącu.
4. Na koniec miesiąca czerwca danego roku szkolnego i na koniec miesiąca grudnia koniec roku budżetowego zwrot opłaty w wysokości ustalonej jak w ust. 2, dokonywany jest na wskazany rachunek bankowy rodzica/pracownika, na podstawie wykazu sporządzonego przez intendenta oraz wniosku rodzica/pracownika .

## § 6

### Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie zapisani na obiady oraz nauczyciele dyżurujący.
2. Zabronione jest wnoszenie do stołówki szkolnej odzieży wierzchniej oraz plecaków lub tornistrów.
3. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do:
  - 1) dbania o czystość, ład i porządek,
  - 2) dbania o naczynia i sprzęt znajdujący się w stołówce,
  - 3) zachowywania ciszy i zasad higieny spożywania posiłków,
  - 4) niezwłocznego odniesienia do wyznaczonego okienka naczyń i sztućców po spożytym posiłku,
  - 5) przestrzegania poleceń wydawanych przez nauczycieli dyżurujących.

## § 7

### Postanowienia końcowe

Zmiany w Regulaminie stołówki szkolnej mogą być dokonywane w trybie zastrzeżonym do jego wprowadzenia.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Jana Wyżykowskiego  
w Polkowicach  
*Beata Mazurek*  
mgr Beata Mazurek

### KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach

od dnia ..... roku szkolnego .....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	klasa	uwagi
1.			
2.			
3.			

Dane kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych ucznia:

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Nr telefonu

Informacje dotyczące alergii pokarmowych ucznia:

.....

.....

.....

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zarządzeniem Dyrektora w sprawie Regulaminu stołówki szkolnej oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy obojga rodziców lub opiekunów prawnych)

**Oświadczenie**  
**z rezygnacji z korzystania z posiłków w stołówce szkolnej**  
**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach**

Oświadczamy, że nasze dziecko .....  
(nazwisko i imię)

- uczeń klasy ..... od .....  
(dzień, miesiąc i rok)

nie będzie korzystało z posiłków w stołówce szkolnej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpisy obojga rodziców lub opiekunów  
prawnych)